**东南大学证件申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 手机号码 |  |
| 领用证件 | 事业单位法人证书复印件  法定代表人身份证复印件 | | |
| 用印类别 | 学校印章  校长印章 | | |
| 印件用途 | 报告 决算 协议 报奖 签证 介绍信 标书 申请 预算 材料 通知 证书 函件 推荐  专利 合同 文件 其它 | | |
| 具体原因 |  | | |

经办人电话：

申请人（签字）：

学 院 签 字：

学 院 院 章：

日 期