|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目负责人 |  | | | |
| 项目编号 |  | | 校内经费号 |  |
| 联系电话 |  | | 所属院系 |  |
| 科目 | 批准预算  （万元） | | 调整后预算  （万元） | 调整理由 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 项目负责人签名：                                                 年   月   日 | | | | |
| 所在院系意见 | | 审批人（签名）：          院系盖章  年   月   日 | | |
| 主管部门意见 | | 科研院分管领导（签名）：           科研院盖章  年   月   日 | | |

东南大学科研项目（小纵向）预算调整申请表

**备注：设备费中不能列支生产性设备的购置费、基建设施的建造费、实验室的常规维修改造费以及常规或通用仪器设备的购置（如：办公电脑、空调、打印机等）**