

国家自然科学基金青年学生基础基金项目（博士 研究生）申请书撰写提交指南

东南大学科研院基础办

目录

- **获取科学基金网络信息系统登录平台账号**
- **激活账号**
- **登录系统-维护个人信息**
- **申报书填写**
- **时间安排**

获取自然科学基金网络信息系统登录平台账号

学生联系所在学院科研秘书申请系统账号。学院科研秘书添加账号后系统会发送激活邮件，学生按邮件中指引进行账号激活。

登录Grants系统的通知信 ToMe

发件人: report <report@pro.nsf.gov.cn>

收件人:

时间: 2023年12月18日 10:28 (星期一)

先生/女士:

您好!

您已获得申请国家自然科学基金委项目的资格，您的个人信息等待激活，

您可以通过访问以下链接，完善个人信息以完成激活，激活成功后，您可以登录系统使用更多其他功能。

注意：登录名也就是电子邮箱。

链接: <https://grants.nsf.gov.cn/pmpweb/perfect/information?param=>

链接有效期为72小时；如果过期，请与您单位科研处联系，重新获取激活邮件。

如果您无法直接通过点击访问以上链接，请复制该链接，粘贴至浏览器软件的地址栏进行访问。

如有疑问可联系单位：东南大学,单位联系人：程小易，联系电话：02552091405

系统相关问题请联系信息中心：可致电010-62317474 或发email至 support@mail.nsf.gov.cn;

国家自然科学基金委员会(Grants584763SN)

优化阅读 | 精简信

激活账号

完善个人基本信息



恭喜您已成为项目申请人，登录前您必须完善下列信息

姓名 (Name) : ██████████ (若姓名有误，请联系单位管理员修改后重新发激活邮件。)

证件类型 (ID Type) : 二代身份证(Identity card)

证件号码 (ID Number) : ██████████

登录账号 (Account) : ██████████ (同电子邮箱) (Email address)

* 登录密码 (Password) : ██████████

请输入8-16位新密码，包含数字、大小写字母和特殊字符(\$!@#%*&?)等两种及以上
Please enter a new password of 8-16 characters. It must contain at least two types of characters, including number, uppercase letter/lowercase letter, and special symbols (i.e., \$!@#%*&?) .

* 确认密码 (Confirm the Password) : ██████████

* 验证码 (Verification Code) : t8qmtw



立即注册 (Register Now)

登录系统-维护个人信息

激活后将自动跳转登录页面。
若未自动跳转，可直接访问<https://grants.nsf.gov.cn>进行登录。

完善个人基本信息



请以您注册时使用的邮箱及输入密码分别作为登录账号及密码，尽快登录系统完善您的个人信息。

[请点击这里](#) ,跳转至登录页面。

登录系统-维护个人信息

The screenshot displays the NSFC (National Natural Science Foundation of China) login system interface. The top navigation bar includes the NSFC logo, the title '科学基金网络信息系统登录平台', and several menu items: '首页' (Home), '个人信息管理' (Personal Information Management), '个人成果' (Personal Achievements), '科研简历' (Research Resume), '账号管理' (Account Management), and '在线咨询' (Online Consultation). The main content area is divided into two primary sections: '项目管理' (Project Management) and '评审管理' (Review Management). The '项目管理' section contains six functional blocks: '申请与受理' (Application & Receipt), 'RFIS Application', '项目批准' (Grant Approval), '在研与结题' (Progress & Completion), '查询与统计' (Search & Statistics), and '大数据知识服务' (Big Data Knowledge Service). The '评审管理' section contains one block: '评议与评审' (Review & Evaluation). On the left side, there is a sidebar for '维护个人信息' (Maintain Personal Information) with four numbered options: '01 基本信息' (Basic Information), '02 科研主页' (Academic Page), '03 个人成果' (Scientific Achievements), and '04 科研简历' (Research Resume). A red arrow points from a yellow text box to the '01 基本信息' option. The yellow text box contains the instruction: '学生登录后，只需维护“基本信息”，其他信息在申请书中填写；维护好基本信息后，点击“申请与受理”。' (After student login, only 'Basic Information' needs to be maintained; other information is filled in the application form; after maintaining the basic information, click 'Application & Receipt'). At the bottom left, there is a '系统支持&咨询' (System Support & Consultation) section with the contact email 'support@nsfc.gov.cn'.

科学基金网络信息系统登录平台

首页 个人信息管理 个人成果 科研简历 账号管理 在线咨询

欢迎您, [用户名]
东南大学, [学校]

维护个人信息

- 01 基本信息
Basic Information
- 02 科研主页
Academic Page
- 03 个人成果
Scientific Achievements
- 04 科研简历
Research Resume

系统支持&咨询
咨询邮箱: support@nsfc.gov.cn

项目管理

- 申请与受理
Application & Receipt
- RFIS Application
RFIS Application
- 项目批准
Grant Approval
- 在研与结题
Progress & Completion
- 查询与统计
Search & Statistics
- 大数据知识服务

评审管理

- 评议与评审
Review & Evaluation

学生登录后，只需维护“基本信息”，其他信息在申请书中填写；维护好基本信息后，点击“申请与受理”。

登录系统-维护个人信息

基本信息 (Basic Information) 科研主页 (Academic Page) 保存 (Save)

* 姓名 (Full Name) :

英文名 (English name) :

* 性别 (Gender) :

* 出生日期 (Date of Birth) :

* 国别或地区:
Country or Region (Nationality for international scientists, consistent with passport)

* 民族 (Nationality) :

* 证件类型 (Document Type) :

* 证件号码 (Identification Number) :

* 电子邮箱 (E-mail) :

* 手机 (Phone Number) (请填写11位手机号, 没有请填写“无”) :

办公电话 (Office Tel) :

省、自治区、直辖市及所在城市 (Province/ Region/Municipality and the city) :

江苏省(Jiangsu) 南京市

详细地址 (Address) :

东南大学四牌楼2号

* 所在院系所 (Department) :

* 所在院系所 (Department) :

* 单位所在地 (Location) :

境内 境外

* 单位所在地 (Location) :

行政职务 (Administrative Position) :

* 院士 (Academician) :

个人网页 (personal web site) :

* 学术称号 (Academic Title) :
(职称中不再提供“博士后”选项, 博士后人员可选择为“无”)

* 学术称号 (Academic Title) :

是 (Yes) 否 (No)

备用电子邮箱 (Alternate E-mail) :

所在单位: 东南大学

请务必在下拉菜单
选择院系

学生职称可选择“无”

申报书填写—新建申报书

欢迎您, 东南大学

维护个人信息

01 基本信息 Basic Information

项目管理

- 申请与受理 Application & Receipt
- RFIS Application RFIS Application
- 项目批准 Grant Approval
- 在研与结题 Progress & Completion

国家自然科学基金委员会 NSFC National Natural Science Foundation of China

科学基金网络信息系统 ISIS

在线咨询

欢迎您, 退出

首页 申请与受理 项目批准 查询与统计 管理

办事快捷通道

- 在线申请
- 全文反馈意见查询

工作提醒

没有工作提醒

[四类科学问题属性案例说明](#) [案例文件及申请代码调整说明](#) [观看分类申请与评审视频](#)

申请书填写列表 (如何填报项目申请书)

[+ 新增项目申请](#)

项目名称/依托单位/资助类别/起止时间/申请经费 (万元)	申报年度	状态/提交时间	操作/截止时间
⚠ 没有查询到记录。			

重要提示

按照新时期科学基金的资助导向,将对面上项目、青年科学基金项目 and 重点项目试点开展基于四类科学问题属性的分类评审,为建立项目分类管理机制奠定基础。

一、科学问题属性的具体内涵

- “鼓励探索、突出原创”是指科学问题源于科研人员的灵感和新思想,且具有鲜明的首创性特征,旨在通过自由探索产出从无到有的原创性成果。
- “聚焦前沿、独辟蹊径”是指科学问题源于世界科技前沿的热点、难点和新兴领域,且具有鲜明的引领性或开创性特征,旨在通过独辟蹊径取得开拓性成果,引领或拓展科学前沿。
- “需求牵引、突破瓶颈”是指科学问题源于国家重大需求和经济主战场,且具有鲜明的需求导向、问题导向和目标导向特征,旨在通过解决技术瓶颈背后的核心科学问题,促使基础研究成果走向应用。
- “共性导向、交叉融通”是指科学问题源于多学科领域交叉的共性难题,具有鲜明的学科交叉特征,旨在通过交叉研究产出重大科学突破,促进分科知识融通发展为知识体系。

二、申请人注意事项

- 面上项目、青年科学基金项目与重点项目的申请人在填写申请书时,应当根据要解决的关键科学问题和研究内容,选择科学问题属性,并在申请书中阐明选择该科学问题属性的理由(800字以内,含标点符号)。申请项目具有多重科学问题属性的,申请人应当选择最相符、最侧重、最能体现申请项目特点的一类科学问题属性。自然科学基金委将根据申请人所选择的科学问题属性,组织评审专家进行分类评审。
- 不在试点分类评审范围内项目的申请人,也需要选择科学问题属性,以便为今后全面推行分类评审奠定基础。特此感谢您的理解与支持!

已阅读

返回

点击“申请与受理” →
“在线申请” → “新增项目申请” → 阅读重要提示
点击“已阅读”

申报书填写—新建申报书

首页 申请与受理 项目批准 查询与统计 管理

项目申请 申请接收 不予受理管理

在线申请 | 原创项目预申请

请选择申请项目所属科学部 **申请普通科学部项目** 申请交叉科学部项目

开放填写的资助类别 请选择相应类别进行申请（申请起止时间以指南发布为准）

资助类别	填报说明与撰写提纲	操作
国际(地区)合作与交流项目		展开
专项项目		收缩
┆ 研究项目	填报说明与撰写提纲	填写申请
┆ 科技活动项目	填报说明与撰写提纲	填写申请
┆ 指南引导类原创探索计划项目	填报说明与撰写提纲	填写申请
┆ 专家推荐类原创探索计划项目	填报说明与撰写提纲	填写申请
┆ 原创探索计划项目延续资助	填报说明与撰写提纲	填写申请
┆ 青年学生基础研究项目（博士研究生）		填写申请

点击“申请普通科学部项目” → 选择专项项目—青年学生基础研究项目（博士研究生） → 点击“填写申请”进入申请书填写界面。

申报书填写—项目基本信息/单位信息

专项项目-项目申请书 (2023年)

项目基本信息	单位信息	人员信息	正文	附件
*项目名称:	博士生项目测试			
*英文名称:	Test20231228			
*申请代码1:	F0105.移动通信	申请代码2:		
亚类说明:	青年学生基础研究项目 (博士研究生)	附注说明:		
*专业:	通信	*博士入学年份:	2022	
*博士类别:	普通博士生	*博士年级:	2年级	
*研究期限:	2年期	开始日期:	2024-05-01	结束日期: 2025-12-31
*研究方向:	大规模MIMO			
*中文摘要: (建议400字以内, 含标点符号)	测试			
*英文摘要: (建议4000字符以内, 含标点符号)	Test			
*中文关键词:	MIMO多天线系统	Massive MIMO		
*英文关键词:	Test1	Test2		
主要研究领域:	移动通信			

专项项目-项目申请书 (2023年)

项目基本信息	单位信息	人员信息	正文	附件
依托单位信息				
*依托单位:	东南大学			
单位联系人:	程小易	电子邮箱:	nafc@pub.seu.edu.cn	
电话:	02552091405			
院系所:	信息科学与工程学院	如果所在院系没有找到, 直接输入即可		
院系所联系人:	何万源	电子邮箱:	103009201@seu.edu.cn	
电话:				

依托单位为东南大学, 请务必在下拉菜单中选择学院名称, 请勿直接输入!

注意:

- ✓ **申请代码1必选, 请务必选择到二级代码, 字母后面4位数字 (例如: F0101) ; 申请代码2体现与申请代码1领域交叉情况, 若无交叉则不需填写。**
- ✓ **主要研究领域未标星号, 根据实际需要填写, 不做强制要求**

申报书填写—人员信息

项目分工为默认值不可修改；“每年工作（月）”中输入整数数字。

专项项目-项目申请书 (2023年)

项目基本信息

单位信息

人员信息

正文

附件

*人员列表

姓名	职称	单位名称	电子邮箱	项目分工	每年工作（月）
王山	无	国家自然科学基金委员会	support@nsfc.gov.cn	项目负责人	<input type="text"/>

保存

生成草稿PDF

提交

返回

填写检查

申报书填写—正文

报告正文

参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。
请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字(建议8000字以内)。

(一) 立项依据与研究内容：

1. 项目的立项依据(研究意义, 以及对本研究领域现状的梳理和总结。附主要参考文献目录)；

2. 项目的研究内容、研究目标, 以及拟解决的关键科学问题(此部分为重点阐述内容)；

3. 拟采取的研究方案及可行性分析(包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明)；

4. 年度研究计划及预期研究成果。

(二) 研究基础(与本项目相关的研究工作积累, 以及为开展本项目研究做的思考和准备)。

(三) 已(拟)确定的博士论文题目及概要。

(四) 本项目的特色与创新之处, 并阐明与博士论文研究内容的不同, 或在博士论文基础上的实质性拓展延伸之处。

(五) 其他需要说明的情况。


请按如下步骤完成正文填写：

第一步：下载申请书正文模板； [Word模板](#)

第二步：根据模板离线填写申请书正文；

第三步：上传填写完的申请书正文(将填写完的申请书正文转换为PDF格式后再上传)。

撰写报告正文删除页眉页脚信息后上传。

注：请上传非加密  PDF格式的报告正文电子文档，以便系统更好生成报告PDF电子文件。

- 请在正文界面下载Word模板填写；
- 抬头有“**报告正文**”四个字；
- 不能删除模板中的蓝字；
- “其他需要说明的情况”如无内容填写，不可删除标题，填“无”。

易错点：年度研究计划及预期研究成果

✓ 年度研究计划：

- I. 起止日期与研究期限一致(研究期限见项目基本信息)
- II. 每个时间段衔接：不能有间隔，**错误示例**：2024年5月-2024年10月,2025年1月-2025年12月，两月间隔
- III. **奇葩错误**：20224年、20xx年2月30日、9月31日
- IV. **不建议写到具体日期**，易出错，难核查

✓ 预期研究成果：不能漏写

申报书填写—正文（简历）

申请人 张三三 简历

东南大学，物理学院，博士生

（一）教育经历（从本科开始）：

格式：开始年月-结束年月，机构名，院系，学历
例：2017/09-2021/6，东南大学，物理系，学士

（二）曾参与的科研项目或科技活动：

科研项目

格式：项目类别，批准号，项目名称，研究起止年月，获资助金额，项目状态（已结题或在研等），主持或参加
例如：东南大学本科学术计划***项目，21773999，二维材料的磁性起源与调控研究，2018/01-2021/12，1万元，已结题，主持

科技活动

格式：活动名称，活动时间，参与角色，地点
例如：第十三届***国际会议，2023/6/6-2023/6/9，参会，上海

（三）本科以来学业成绩，发表论文或专利，以及获得奖励情况。

申请人本人姓名加粗

期刊论文
示例

(1) 冯建涛, 陈海峰, 李良超*, ZnTi_{0.6}Fe_{1.4}O₄/膨胀石墨复合物对污染物的吸附-光催化降解活性, 中国科学: 化学, 2015, 45 (10): 1075~1088

(2) Liming Tan#, Kelvin Xi Zhang#, Matthew Y. Pecot, Sonal Nagarkar-Jaiswal, Pei-Tseng Lee, Shin-ya Takemura, Jason M. McEwen, Aljoscha Nern, Shuwa Xu, Wael Tadros, Zhenqing Chen, Kai Zinn, Hugo J. Bellen, Marta Morey*, S. Lawrence

申请人 XXX 简历

XX 大学, XXX 学院, 博士生

（一）教育经历（从本科开始）：

（二）曾参与的科研项目或科技活动：

（三）本科以来学业成绩，发表论文或专利，以及获得奖励情况。

基金委模板中简历部分只有提纲，并无对具体格式的要求。为清晰表述，根据以往基金委简历模板，学校科研院整理出一份《简历格式示例》供申请人参考。请注意：撰写简历时，务必在基金委的申请书模板中的简历部分编辑，不要在校方的《简历格式示例》上编辑。学校的《简历格式示例》，仅供参考！

基金委模板

学校模板《简历格式示例》

申报书填写—附件

专项项目-项目申请书 (2023年)

项目基本信息

单位信息

人员信息

正文

附件

附件列表

选择	序号	附件类型	附件名称	备注	上传日期	操作
<input type="radio"/>	1	依托单位推荐意见	东南大学推荐意见		2023-12-18 11:12:54	下载文件(报告正文 测试.pdf)
<input type="radio"/>	2	导师同意函	导师同意函		2023-12-18 11:13:16	下载文件(导师同意函 测试.pdf)

添加附件

上移

下移

删除

附件材料模板及说明:

1. 依托单位推荐意见

2. 导师同意函模板

附件需上传：1、导师同意函（导师签字后扫描） 2、依托单位推荐函（东南大学盖章扫描件） 3、本科以来成绩单。

申报书填写—附件 导师同意函

导师同意函

(学生姓名)，20XX年XX月XX日起在XX大学攻读(专业)博士学位，本人(导师姓名)作为(学生姓名)的博士生导师，在此郑重承诺：

1、同意(学生姓名)申请国家自然科学基金青年学生基础研究项目(博士研究生)，本人将在项目申请和实施过程中提供指导和咨询意见，并开展经常性的学术交流和研讨，为项目研究顺利开展提供良好条件。

2、该项目内容为博士论文以外的新研究方向/在博士论文的基础上有实质性拓展延伸(二选一)，与博士论文或本课题组内已获资助的科研项目不重复。

3、获资助后，项目经费由学生本人按照相关项目经费管理办法独立使用和支配，本人将指导其合理使用科研经费，帮助其养成依法依规合理使用科研经费的自觉性，树立良好的科研道德和学风，不将该项目经费作为本人或课题组内科研经费的补充。

导师签名：

20XX年XX月XX日

注意事项：

- ✓ **模板：请务必使用基金委提供模板填写，系统申请书填写界面附件栏下载**
- ✓ **导师签名：务必导师亲笔签名，不要用签名章或电子签。**

申报书填写—附件 依托单位推荐意见

依托单位推荐意见	
推荐内容	情况说明及意见
推荐理由 (500字以内)	
依托单位支持保障条件 (200字以内)	
导师(签字):	情况属实, 同意签署。
学院意见	学院院长(签字): 学院党委书记(签字):
	学院公章: 学院党委公章:

表1 提交学校推荐意见

依托单位推荐意见	
推荐内容	情况说明及意见
推荐理由 (500字以内)	
依托单位支持保障条件 (200字以内)	
依托单位公章:	
日期: 年 月 日	

表2 学校用印推荐意见

提交申请书

申请书填写完成后，点击“填写检查”；待所有检查全部合格，点击“生成草稿PDF”；下载生成好草稿PDF查看无误后，点击“提交”。

The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top right, a button labeled "填写检查" (Fill in check) is circled with a red box and the number 1. Below it, a version number "版本号: 23720720084112445" is displayed. In the top left, a row of buttons includes "保存" (Save), "生成草稿PDF" (Generate draft PDF), "提交" (Submit), and "返回" (Return). The "生成草稿PDF" and "提交" buttons are circled with red boxes and the number 2. A link "请点击下载PDF" (Click to download PDF) is also present. A red text notice below the buttons states: "为保证系统处理流畅，每份申请书平均 5分钟 内只能请求生成一次PDF文件，请您尽量提前操作。" (To ensure smooth system processing, each application can only request to generate a PDF file once within an average of 5 minutes, please operate as early as possible.)

In the center, a modal dialog box titled "检查通过" (Check passed) is open, displaying the message "1:所有检查全部合格" (1: All checks are qualified). Below the dialog, there are tabs for "项目基本信息" (Project basic information) and "单位信息" (Unit information).

At the bottom, there is a table titled "附件列表" (Attachment list) with the following columns: "选择" (Select), "序号" (Serial number), "附件类型" (Attachment type), "附件名称" (Attachment name), "备注" (Remarks), "上传日期" (Upload date), and "操作" (Action). The table contains one row with the following data:

选择	序号	附件类型	附件名称	备注	上传日期	操作
<input type="radio"/>	1	依托单位推荐意见	推荐意见			