关于账号注册及申报书填写的相关说明

# 一、账号注册与角色选择

网址：https://grants.nsfc.gov.cn/pmpweb/login

1、从未申请过项目的老师请联系**所在院系科研秘书**新建账号。**有的老师之前读研或工作期间参与过项目，通过长链接生成过简历，不算账号，需要新建。**

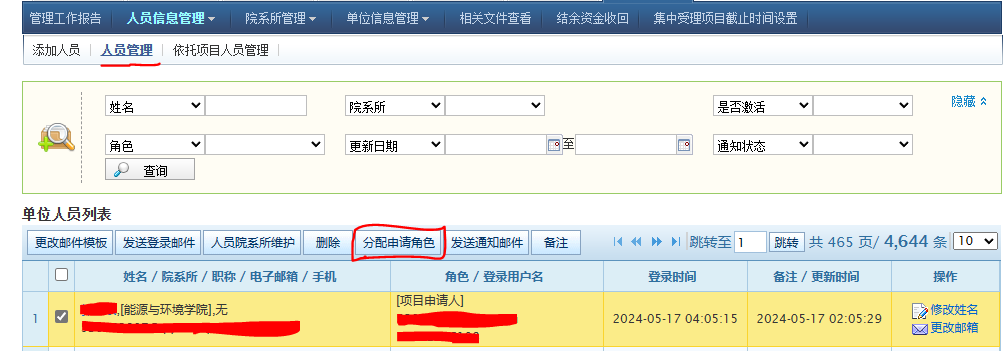
（1）请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录帐号，网络邮箱建议使用seu邮箱，不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo。

（2）申请时必须与当前使用的有效身份证件一致

（3）姓名中的字符应规范。一般情况下，外籍人员姓名中单词间为1个空格，中国国籍少数民族中的点应用中文全角居中点。

2、忘记密码的老师请在首页自助找回。

3、外单位调入人员请用原来账号登录，修改工作单位，勿重复注册。

4、海外优青账号无需重新注册，申请人修改工作单位和院系，请**院系科研秘书**在人员管理中添加“项目申请人“角色。

5、外国学者研究基金项目（含青年、优秀青年、资深学者）、合作创新研究团队项目，需要申请人注册角色选择“外国学者（RFIS）”，或者**院系科研秘书**在人员管理中添加“Applicant for RFIS，ICFCRT”角色。

# 二、简历生成

在基金委主页左侧，依次完善基本信息、科研主页、个人成果，然后生成科研简历。

## （一）完善个人信息

1、校内及附属医院人员：

所在单位：东南大学

单位所在地：选择“境内”

所在院系所：务必在下拉菜单中选择，正确示例：土木工程学院、机械工程学院。**（如生成简历院系显示为“05土木学院”或“02机械学院”等数字＋学院简写，请务必重新选择院系所保存后再生成简历）**

封面办公电话、依托单位、通讯地址（江苏省南京市江宁区东南大学路2号）、邮政编码（211189）、单位电话（025-52091182）、电子邮箱填写完整。

2、外单位人员：

所在单位：填写实际工作单位。

所在院系所：填写二级院系信息，如无，可以不填。

例：国电环境保护研究院

## （二）完善科研主页

**1、学位：**学位的认证应以正式学位证书颁发日期为准**（申报受理截止日期前通过答辩但未能拿到学位证书，不能算获得学位）。**

**2、教育经历/博士后工作经历：**导师/合作导师必填，简历上不显示。

**3、近五年定义**：以2024年为例，指开始时间晚于2019年1月1日（含）的项目，后续均以此类推。

**需要特别注意：**近五年主持或参加的其他科研项目/课题（国家自然科学基金项目除外；按时间倒序排序），也是按照近五年的要求，倒序排序填写！以2024年为例，只能填写晚于2019年1月1日（含）启动的项目，2018年12月31日之前启动的项目不得填写。以此类推。

**4、博士后职称**：选择“无”，如有助理研究员职称，选择“助理研究员”。

**5、国自然项目状态**：2022年12月31日结题项目，如生成简历时，基金委尚未确认结题，项目状态为“资助期满”，**不影响本年度申报或参与**。后续如基金委确认“结题”，也**无需**申请书退回修改。

## （三）完善个人成果

点击【个人成果】进行“个人成果维护”

【+添加成果】从两种导入方式中选择：

1、点击【成果检索】：通过智能推荐或检索收集项目成果。

2、点击【手工录入】：对于无法找到的项目成果，选择手工录入。

## （四）生成科研简历

1、点击【创建新简历】

2、根据申报项目不同，选择（1）普通类或（2）高层次人才类

3、确认无误后，点击【提交简历（CN）】。请注意，除非指南明确要求，不要点击【提交简历（EN）】，形审不通过。

## （五）简历形审自查

1、申请人及参与人的简历，必须均为系统填写生成PDF文件，右上角要带有2024标识。

2、人名下方的当前职务信息，通常是学校+二级单位+学术工作经历的最新职务。如：东南大学 机械工程学院 教授。外单位人员，特别是企业单位，如果没有二级单位的，可以只写单位+空着+职务。如：\*\*公司 工程师。

3、教育经历：

全日制在职博士生，需提供导师同意其申请项目并由导师亲笔签名的同意函。

严格按照教育经历倒序填写，时间节点逻辑正确，避免出现博士、硕士同时在读，时间交叉重复等问题。

4、科研与学术工作经历：

倒序填写，最新的学术经历和职称，必须要与抬头当前职务信息保持完全一致！！！

严禁不写中间职称，只写最高职称，如“1986年至今教授”！！！

5、近五年主持或参加的其他科研项目/课题（国家自然科学基金项目除外）指的是近五年获批立项的项目，比如2024年申报，应该是2019年1月1日及之后获批立项的项目，依次顺延！！！

# 三、申报书填写

## （一）确认资助类别

1、在“办事快捷通道”选择“在线申请”，或在“申请与受理”菜单下选择“在线申请”

2、点击【新增项目申请】

选择需要申请的项目所属科学部资助类别，请注意，交叉科学部项目必须选择【申请交叉科学部项目】，撰写提纲与普通学部不一样！

3、查看“填写说明和撰写提纲”，严格按照对应申报项目的撰写提纲进行填写！

4、点击【填写申请】，进入申请书填写界面，或在申请书填写列表中，选择需要继续完成填写的项目，点击【进入填写】，进入申请书填写界面。

## （二）基本信息填写

**题目中不要出现错别字，NSFC形式审查不检查！！！**

### 1、项目基本信息

#### （1）申请代码1

青年、面上等项目建议选到最后一级，4位代码。

重点项目严格按照指南要求填写。

重大研究计划通常要求申请代码1选择2位代码，然后根据申请的具体研究内容选择不超过5个申请代码。

联合基金项目严格按照指南要求填写。

#### （2）附注说明

青年、面上等项目一般为空白。

重点项目必须填写，严格按照指南要求填写资助领域或资助领域下的具体研究方向，否则不予受理。

重大研究计划通常要求填写附注说明，严格按照指南要求填写。

联合基金项目严格按照指南要求填写对应的联合基金名称。特别注意：在领域主要研究方向选择指南对应的方向，并按照要求选择正确的申请代码1。

### 2、单位信息

（1）依托单位填写东南大学

（2）院系所填写正确的依托院系。

（3）外单位人员依托我校申报，个人信息管理中可以填写实际信息，申报书中依托单位填写**东南大学**，院系所选择**所联系挂靠的二级院系**。

### 3、人员信息

**（1）参与人数量（超过10个的只填10个）（博士后如有助理研究员职称，可归类中级职称或博士后都可以，但只能计1次）。人员列表不允许列博士生、研究生、本科生等学生信息！**

**（2）请对照职称表，分清高级、中级和初级，并填写正确的职称数量！！！否则不予受理！！！**

[职称系列（专业）各层级名称 (mohrss.gov.cn)](http://www.mohrss.gov.cn/SYrlzyhshbzb/ztzl/zyhzyzggg/zcwj_zc/zc/202111/t20211102_426565.html)

（3）填写路径：人员信息—点击“添加“—输入参与者“姓名、所在单位、证件类型、证件号码、电子邮箱”添加该参与者（请务必与参与者确认清楚信息后输入。）—点击“邮件通知参与人”。

（4）主要参与者及时查收邮件，登录系统，在线填写生成简历PDF交申请人上传系统。

注意：

* 参与者无系统账号，收到邮件链接为长链接，激活个人信息后即可登录系统，生成简历后交由申报人上传，不需要注册账号！！！
* 参与者有系统账号，收到邮件链接为短链接，登录系统。
* 仅参与不申请的人员，科研秘书请勿帮其开通和注册账号！！！

（5）部分简历生成学位为“其他”，请在个人信息管理—科研主页重新选择学位，重新生成简历，重新上传简历。

（6）所有单位名称必须为**一级单位！！！**

错误示例：东南大学化学化工学院、东南大学附属中大医院、南京大学附属鼓楼医院、江苏省人民医院（医院多数跟着大学申报，不可作为合作单位）。

（7）境内的外单位自动默认为合作单位；

（8）境外单位，视为参与人以个人身份参加，非合作单位，在附件中上传该人员参与项目知情同意函。同意函无固定模版，内容包括：同意参与该项目申请和所承担的研究工作并签名，签名注意中英文一致性，例：参与者列表姓名“李四”，签名“Li Si”，前后不一致，形审不通过！参与人签字（可以电子签）扫描上传。

## （三）资金预算表

申请阶段无需签订！！！获批立项后，计划书提交之前签订合作研究协议

项目申请人和合作方参与者应当根据各自承担的研究任务分别编制预算（简称分预算），由项目申请人汇总，申请阶段的分预算需经合作方主要参与者签字，**由申请人留存备查。**

合作单位如为企业或政府部门，建议打印申报书签字盖章页，提前加盖合作单位公章，避免立项后出现公章不一致、合作单位拒绝盖章等情况。

1、模板使用正确。模板中的任何文字不能删除。

2、直接费用必须按照设备费、业务费、劳务费三个类别填报！否则形审不合格！专家咨询费归类劳务费大类。

3、如有合作单位（境内单位），必须要对合作研究单位资质及资金外拨情况、自筹资金进行必要说明。**不得给境外单位拨款（包括港澳台地区的单位）！**

如：

（1）本项目无自筹资金，无国内合作研究单位，不进行资金外拨。

（2）本项目合作研究单位为南京师范大学，是教育部与江苏省人民政府共建的国家“双一流”建设高校，国家“211工程首批重点建设高校，江苏高水平大学建设高校。项目获批后，在实施过程中，东南大学将根据资助项目计划书和合作研究协议，将资金拨付给南京师范大学，外拨资金总额为项目获批经费的20%。本项目无自筹资金。

（3）本项目牵头单位为东南大学，合作参与单位包括南京大学与西安交通大学。根据各单位的研究内容与经费使用需求，经费安排如下：200万元由东南大学支配，并外拨50万元到南京大学，50万元到西安交通大学。

（4）项目依托单位东南大学，负贵纳米材料的光催化应用及机理研究，承担资金180万元，占总资助金的69.2%；合作单位山东师范大学，负责纳米材料的可控合成及其表征，承担资金80万元，占总资助金额的30.8%。

## （四）报告正文

1、抬头必须是“报告正文”，不能说“正文：”或“二、正文”。

2、蓝色的提纲标题及括号中的文字不得删除或改动。

3、年度研究计划及预期研究结果：建议按年度撰写。与研究期限保持一致，不能有间隔，不能有文字错误。

（1）起止日期与项目研究期限一致，有部分老师使用旧版申报书，开始时间2021/2022/2023

（2）每个时间段衔接：不能有间隔，错误示例：2025年1月-2025年10月，2026年1月-2026年12月，出现了两个月的间隔，不合格。

（3）其他低级错误：20119年、20xx年2月30日、9月31日

（4）不能漏预期研究成果！（可单独写一段，或穿插在每个研究年度内）

4、其他需要说明的情况，如果没有内容，一律写 无 ，不得删除，或者不填。

## （五）附件

1、伦理证明开具：人伦理联系中大医院（项目名称是否与申请书题目必须一致，出具时间为申请年度）；校内动物伦理联系动物房（项目名称是否与申请书题目必须一致，出具时间为申请年度）。

2、查看“填写说明和撰写提纲”，严格按照对应申报项目的撰写提纲进行填写！通常情况下，青年、面上5篇本人与项目相关；重点5篇近5年本人与项目相关。近五年是指论文发表时间为近五年，如2025年申报，则必须是2020年1月1日（含）后发表的文章！！！

3、如上传专著文件过大，需要上传含有作者信息的PDF格式页面。

4、有境外人员参加，请提供当事人知情同意函扫描件。

5、专家推荐信、导师同意函请确保项目名称等信息正确。