**2024年度国家重点研发计划项目形式审查明细表**

请系统填报人逐项认真审查，并在第一列“□”处打√；项目申请人审核并在第二列“□”处打√。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **总体情况** | | 1 | 2 |
| **1** | **已做申请人资格审查**   1. 项目（课题）负责人限申报1个项目（课题）；国家重点研发计划、科技创新2030—重大项目的在研项目负责人不得牵头或参与申报项目（课题），课题负责人可参与申报项目（课题）。 2. 项目任务书执行期（包括延期后的执行期）到2024年12月31日之前的在研项目（含任务或课题）不在限项范围内。 3. 项目（课题）负责人、项目骨干的申报项目（课题）和国家重点研发计划、科技创新2030—重大项目在研项目（课题）总数不得超过2个。国家重点研发计划、科技创新2030—重大项目的在研项目（课题）负责人和项目骨干不得因申报新项目而退出在研项目；退出项目研发团队后，在原项目执行期内原则上不得牵头或参与申报新的国家重点研发计划项目。 4. 涉及与“政府间国际科技创新合作”“战略性科技创新合作”2个重点专项项目查重时，对于中央财政专项资金预算不超过400万元的“政府间国际科技创新合作”重点专项项目、中央财政专项资金预算不超过400万元的“战略性科技创新合作”重点专项港澳台项目，与国家重点研发计划其他重点专项项目（课题）互不限项，但其他重点专项项目的在研项目负责人不得参与申报此类不限项项目。 5. 与国家自然科学基金部分项目实施联合查重。具体条款详见指南。 | □ | □ |
| **2** | 项目（课题）负责人高级职称或博士学位，每年项目工作时间不得少于6个月。 | □ | □ |
| **3** | 项目（课题）负责人年龄60岁以下（1964年1月1日之后出生），青年科学家年龄各个专项要求不同，请仔细阅读指南。 | □ | □ |
| **4** | 凡是涉及到人、动物、病原微生物研究的单位均需出具伦理或安全审查证明。 | □ | □ |
| **5** | 外籍或港澳台参与人员聘期需覆盖项目执行期，并提供聘用材料。 | □ | □ |
| **基本信息** | |  |  |
| **6** | 项目实施模式：常规模式；创新分类：根据研究性质自行选择；推荐单位性质：部门；推荐单位：教育部 | □ | □ |
| **7** | **经费预算：**配套资金填写在“单位自筹资金”，“其他渠道获得资金”为0；“中央财政专项资金”金额根据指南建议填写。**请注意中央财政专项资金如被核减，配套经费不予降低，请慎重确定专项资金申请金额。** | □ | □ |
| **8** | **项目周期节点：**执行周期严格按照指南规定；起始时间建议填写2025年1月。项目获批立项填写任务书时，专业机构另行统一时间节点。 |  |  |
| **9** | **项目联系人**填写项目负责人或课题组可以联系上的老师，请勿填写学生。 | □ | □ |
| **10** | **项目财务负责人：**姓名：张晓兵；身份证：320102196808192878；电话：83795348；手机：13951731990；传真：025-57715873；邮箱：bell@seu.edu.cn（**财务问题请致电财务处专项科咨询 83792741 52098529**） | □ | □ |
| **11** | **申报单位开户信息：**开户名称：东南大学；银行账号：32001594138059123456；开户银行(全称)：中国建设银行股份有限公司南京四牌楼支行；银行机构代码：105301000361 |  |  |
| **参与单位** | | | |
| **12** | 东南大学信息点击单位名称，点击“更新”可补充，缺少信息请自行补充完整；参与单位请点击“添加”，输入单位名称，点击“检索”，缺少信息请自行补充完整。  内地单位应具有独立法人资格，注册时间为2023年07月10日前；港澳参与单位详见指南名单。  所有中方单位（申报单位和参加单位）都应在国家科技管理信息系统公共服务平台注册。如实际信息与系统带入信息不一致，请联系参与单位进行信息变更。 | □ | □ |
| **研究团队** | |  |  |
| **13** | 必须先录入所有参与单位后，才可以在研究团队模块添加人员，否则无法选择所在单位 | □ | □ |
| **14** | 请务必核查确认有！标识的人员信息，该人员已承担或参与了在研项目，确保符合限项要求。尤其是项目负责人和课题负责人，如出现超项问题，形式审查直接不通过。 | □ | □ |
| **课题分解（青年科学家项目无此模块，只需阅读17条“预算报表”）** | |  |  |
| **15** | 课题执行周期（月）同项目周期 | □ | □ |
| **16** | 委托函请各课题单位打印签字盖章扫描上传**（所有课题单位均需签署委托函，包括东大自己的课题）** | □ | □ |
| **17** | **预算报表：**   1. 课题预算（**间接经费金额必须填写，间接经费小于或等于（直接经费-设备购置费）\*30%），**推荐计算方式：   Step1：确认设备购置费金额，例如10万元。  Step2：直接经费设为X，间接经费=（直接经费-设备购置费）\*30%。  Step3：X+（X-10）\*30%=300，X=233.08取234万（直接进位，不四舍五入）  Step4：直接经费234万，间接经费300-234=66万   1. 自筹证明请务必在上传界面下载模版填写盖章，资金来源（2）一般填写“单位自筹资金”，自筹证明中**课题名称请确保正确，和课题一致！** 2. 预算说明：下载模版填写，请勿修改或删除提纲中的文字。 | □ | □ |
| **正文上传** | |  |  |
| **18** | 各部分下载模版填写，请勿修改或删除提纲中的文字。 | □ | □ |
| **19** | 建议图文结合，进度安排部分请注意时间的合理性，勿出现书写错误。例如“2015年”等。 | □ | □ |
| **附件上传（重要！）** | | □ | □ |
| **20** | 联合申报协议：下载模版，请勿修改或删除提纲中的文字！协议扫描件贴进模版word中去，切勿直接上传协议扫描件！！！ 联合申报协议内容需涵盖：各单位任务分工、考核指标、经费分配、知识产权归属等。协议签署时间、项目负责人、课题负责人签名清晰。  注意：  **1、工信部主责专项合作协议中需明确课题承担单位（学校已提供课题单位和参与单位协议模版）**  **项目申报单位需与所有参与单位签署协议，不仅仅和课题承担单位。确保协议有所有参与单位的盖章及课题负责人签名，包括东大自己的课题。**  **2、发改委主责专项合作协议中需明确数据汇交条款（学校已提供协议模版）** | □ | □ |
| **21** | 其他附件：下载模版，请勿修改或删除提纲中的文字！材料贴进模版word中去，切勿直接上传附件材料。包括但不限于**（请根据指南要求提供）**：   1. **人、动物、病原微生物、生物安全等相关伦理审查或安全审查证明，所有涉及单位均需提供。** 2. 实验动物使用许可证。 3. 外籍或港澳台参与人员聘用材料，聘期需覆盖项目执行期。 4. 科研能力佐证材料，例如奖、专利、论文等。（建议提供） 5. 参与企业营业执照。 6. 如研究**涉及人类遗传资源采集、保藏、利用、对外提供等**，**需提供承诺**研究遵照《中华人民共和国人类遗传资源管理条例》相关规定执行。 7. 如研究**涉及人工智能**的项目，**需提供承诺**研究遵守中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于加强科技伦理治理的意见》等国家相关规定的伦理要求和国家新一代人工智能治理专业委员会发布的《新一代人工伦理规范》等伦理规范。 |  |  |
| **承诺书** | |  |  |
| **22** | **项目申报单位和课题承担单位均需签署申报单位承诺书。我校用印流程详见：**用印流程详见：[国家重点研发计划和科技创新2030相关业务办理说明（包括用印申请和证件申请） (seu.edu.cn)](https://kjc.seu.edu.cn/2023/0628/c29294a449787/page.htm)。（青年科学家项目建议所有参与单位均提供承诺书） | □ | □ |
| **23** | **项目、课题负责人均需签署申请人承诺书。（单位无需盖章）** | □ | □ |