**东南大学证件、印章申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 手机号码 |  |
| 领用证件 | 事业单位法人证书复印件  法定代表人身份证复印件 | | |
| 用印类别 | 学校印章  校长印章 | | |
| 印件用途 | 报告 决算 协议 报奖 签证 介绍信 标书 申请 预算 材料 通知 证书 函件 推荐  专利 合同 文件 其它 | | |
| 具体原因 | **注：请写明证件或印章申请的具体原因** | | |
| 申请人  承诺意见 | 本人郑重承诺:严格遵守国家法律法规及学校政策规定，保证证件领取、用印事项的合法性、真实性与准确性；保证线上用印申请材料与线下盖章材料内容一致。如违反上述内容，导致学校经济，名誉和其他权益损失，本人愿意承担全部责任。  承诺人（签字）：  日期： 年 月 日 | | |
| 学院  审核意见 | 上述证件领取及用印材料已审核，同意申请  学院（盖章）：  负责人（签字）：  日期： 年 月 日 | | |