**东南大学证件、印章申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 手机号码 |  |
| 领用证件 | 事业单位法人证书复印件 法定代表人身份证复印件 | | |
| 用印类别 | 学校印章 校长印章 | | |
| 印件用途 | 报告 决算 协议 报奖 签证 介绍信 标书 申请 预算 材料 通知 证书 函件 推荐专利 合同 文件 其它 | | |
| 对（甲）方单位 |  | | |
| 具体原因 | **注：为便于全校师生的持续投标，根据各类投标平台的注册/更改用户名和密码要求，现请各位申请者按以下三组规则申请：**  **1、seukjc、seukjc**  **2、Seukjc、Seukjc**  **3、Seukjc210096、Seukjc210096。感谢您的支持与配合！** | | |

经办人电话：

申请人（签字）：

学 院（签章）：

日 期

注：为尽快完成处理，请各位老师在邮件内容中注明：学院、老师姓名、对方单位、办理事由（已有项目请提供项目经费号、校印、证书申请等）、联系人电话。邮箱地址：kjchx@pub.seu.edu.cn