**东南大学职务科技成果转化现金奖励审批表**

|  |
| --- |
| **科技成果转化信息** |
| 合同经费编号及名称 |  |  |
| 涉及成果证书编号及名称 | 列出所涉及到的成果清单 |
| 成果所属种类 | □专利 □计算机软件著作权 □集成电路布图设计专有权 □植物新品种 □生物、医药新品种 □技术秘密 □其他 |
| 转化方式 | □转让 □许可 | 合同总金额（元） |  |
| 全体发明人 |  |
| **技术合同登记及奖励信息** |
| 合同是否已登记 |  | 登记号 |  |
| 本期到帐金额（元） |  | 到账时间 |  |
| 办理现金奖励金额（元）（含管理费） |  | 现金奖励金额（元）（不含管理费） |  |
| 累计到账金额（元）（含本次到账） |  | 累计奖励金额（元）（含本次奖励） |  |
| **奖励人员信息** |
| 姓名 | 岗位职务 | 一卡通号 | 对完成或转化科技成果做出的贡献 | 拟奖励金额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总计（元） |  |
| 项目负责人确认签字 | **本人承诺上述信息是真实的、完整的、可靠的。**项目负责人： 年 月 日 |
| 奖励公示情况（以下由办理部门填写） |
| 公示期限 | 年 月 日 — 年 月 日 |
| 公示文件编号 |  | 公示文件名称 |  |
| 公示期是否有异议 | □无 □有 具体意见：公示联系人： |
| 异议处理情况 |  |
| 院系、单位审批签字、盖章 |  负责人： 年 月 日  |
| 科研院审批签字盖章 | 同意根据公示结果按学校政策办理。 负责人： 年 月 日 |
| 财务部门审批签字盖章 |  负责人： 年 月 日 |
| 学校科技成果转移转化工作领导小组（大于等于500万元的成果转化项目以及其它因异议等原因需要学校审批的项目）批准、签字盖章 |  学校领导签字： 年 月 日 |

填写说明：

1. 合同经费编号及名称：成果转化合同在科研系统自动生成的经费本号8h\*及名称。
2. 涉及成果证书编号及名称：需列出合同所涉及的所有成果证书编号以及成果名称。
3. 技术合同登记信息：在江苏省技术市场登记的合同编号。
4. 拟现金奖励分配比例：根据《东南大学促进科技成果转移转化管理办法（暂行）》、《东南大学横向科研项目经费管理办法》，技术转让、许可合同，净收入的全部或者部分可以一次性或分批次进行分配，未分配部分经费以横向项目形式立项。因此，进行现金奖励的转让和许可合同分成两个经费本号，8H\*A和8H\*；8H\*A存放用于成果校内完成人员分配的现金奖励部分，该比列最高不超合同总金额的80%。8H\*存放不进行现金奖励部分以及成果校外完成人员分配的现金奖励部分，校外人员的奖励按照劳务方式发放并代扣个税。