

# 东南大学证件、印章申请表（GF 项目）

注：涉密项目的文件盖章，请打印出来手填本表格，线下交先装办。

项目负责人		职工编号	
业务一、 领用证件	<input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件		
领用原因			
发往单位			
业务二、 材料用印	用印类别 <input type="checkbox"/> 学校印章 <input type="checkbox"/> 校长印章		
印件用途	<input type="checkbox"/> 报告 <input type="checkbox"/> 决算 <input type="checkbox"/> 协议 <input type="checkbox"/> 报奖 <input type="checkbox"/> 签证 <input type="checkbox"/> 介绍信 <input type="checkbox"/> 标书 <input type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 预算 <input type="checkbox"/> 材料 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 证书 <input type="checkbox"/> 函件 <input type="checkbox"/> 推荐 <input type="checkbox"/> 专利 <input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 文件 <input type="checkbox"/> 其它：		
材料密级	<input type="checkbox"/> 非密/公开 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 秘密/机密 涉密材料盖章，请下载并手填《涉密载体（交接）信息表》，并与此用印申请表、盖章文件一起线下交先装办审核，不得线上发送该申请表和盖章文件的电子版。内部材料盖章，参照涉密材料盖章。涉密纵向项目的合同盖校章，要另外再手填《东南大学涉密事项定密审批表》。 非密材料盖章，该申请表可线上发送给先装办工作人员邮箱。咨询电话：025-83790587, 83790552, 025-52091184, 52091170, 52091183		
发往单位			
用印 材料名称			

用印经办人姓名：

手机号码：

项目负责人签字：

学院（签章）：

日期：