

东南大学证件、印章申请表（GF 项目）

注：涉密项目的文件盖章，请打印出来手填本表格，线下交先装办。

项目负责人		职工编号	
业务一、 领用证件	<input type="checkbox"/> 事业单位法人证书复印件 <input type="checkbox"/> 法定代表人身份证复印件		
领用原因			
发往单位			
业务二、 材料用印	用印类别 <input type="checkbox"/> 学校印章 <input type="checkbox"/> 校长印章		
印件用途	<input type="checkbox"/> 报告 <input type="checkbox"/> 决算 <input type="checkbox"/> 协议 <input type="checkbox"/> 报奖 <input type="checkbox"/> 签证 <input type="checkbox"/> 介绍信 <input type="checkbox"/> 标书 <input type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 预算 <input type="checkbox"/> 材料 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 证书 <input type="checkbox"/> 函件 <input type="checkbox"/> 推荐 <input type="checkbox"/> 专利 <input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 文件 <input type="checkbox"/> 其它：		
材料密级	<input type="checkbox"/> 非密/公开 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 秘密/机密 涉密材料盖章，请下载并手填《涉密载体（交接）信息表》，并与此用印申请表、盖章文件一起线下交先装办审核，不得线上发送该申请表和盖章文件的电子版。内部材料盖章，参照涉密材料盖章。涉密纵向项目的合同盖校章，要另外再手填《东南大学涉密事项定密审批表》。 咨询电话：025-83790587, 83790552, 025-52091184, 52091170, 52091183		
发往单位			
用印 材料名称			

用印经办人姓名：

手机号码：

项目负责人签字：

学院（签章）：

日期：

东南大学科研项目投标及资质证书使用诚信承诺书

本人_____，系_____学院教师，工号：_____；
计划于_____年___月___日，申报发布于_____的招标项目_____。本人承诺：

一、本人已熟知关于招投标诚信的规定和要求，以及面临的处罚决定【处罚一般有：1. 列入科研诚信档案；2. 发生违规行为将停止使用学校资质，并至少1年以上不得参与科研招投标或项目申报活动；3. 情况严重的，上报学校有关部门，并记录档案；4. 除项目负责人以外，经办人将面临同样的处罚；5. 有关处罚决定作为年终考核，以及人事聘用考核等的重要依据，并通报人事处、组织部、纪委等部门】。

二、本人标书制作中所提供的材料是真实准确（社保材料、学历证、学位证书、职称证书，以及获奖、文章、专利、专著、项目案例、应用证明、技术鉴定等），符合项目申报或招投标要求；

三、申报或投标材料中所列人员的支撑证明材料均取得本人的同意和使用授权；

四、资质证书的申请和使用，严格遵守国家法律法规和《东南大学国防科研资质使用暂行规定》，不上传网络、不对外公开。

五、本次申报和投标不是陪标、没有串标、没有围标等行为；

请手抄第五条：_____；

六、若申报、投标项目属于涉密项目，本人及课题组愿意遵守学校保密相关规定，接受学校保密办的管理，不在非密计算机处理涉密信息；

本以上承诺是真实可靠的，投标负责人务必亲笔抄写及签字承诺，不得代签。如造假和违规造成严重问题，将接受学校的处罚，涉及到违法犯罪的，将移交司法机关处理。

特此承诺！

承诺人：

时 间：