附件2

|  |
| --- |
| 国家知识产权局软科学研究项目 |

**申 请 书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | : |  |
| 负责人 | ： |  |
| 申请单位 | : |  |
| 合作单位 | ： |  |
| 推 荐 单 位 | : |  |
| 填报日期 | : |  |

国家知识产权局

2025年制

填写说明

一、申请书内各项内容应填写完整、实事求是、表述明确。表格内容字体为四号仿宋，行距28磅。如各栏空格不够，均可加页。

二、申请书为A4纸，于左侧装订成册。一式一份加盖公章。电子版以“题目—负责人—申请单位（推荐单位）”格式命名。

三、申请单位和合作单位填写完成后，交由推荐单位填写明确的推荐意见。

四、推荐单位是指申请单位所在省、自治区、直辖市和新疆生产建设兵团知识产权局；国家知识产权局局机关各部门，专利局各部门，商标局，局其他直属单位、各社会团体；中央和国家机关负责科研管理工作的司局。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | |  | | | | |
| 申请  单位 | 单位名称 |  | | | | |
| 课题负责人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 课题联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | | | | |
| 申请单位意见：  单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 合作单位 | 单位名称 |  | | | | |
| 课题负责人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 课题联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  | | | | |
| 合作单位意见：  单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 推荐单位 | 单位名称 |  | | | | |
| 联系人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 推荐单位意见：  单位负责人（签章）： (单位公章)  年 月 日 | | | | | | |

二、研究方案

|  |
| --- |
| 请参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰、格式规范。本表内容与《论证表》填写内容一致。  （一）研究背景  （二）研究内容  （三）拟解决的关键问题  （四）创新点  （五）研究进度及阶段性目标  （六）预期成果及应用价值  （七）参考文献 |

三、研究基础

|  |
| --- |
| 要求填写内容真实准确，有针对性，与本课题无关的研究成果不作为研究基础填写。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人基本情况 | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | 职务职称 | 研究专长 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 研究人员基本情况 | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | 职务职称 | 研究专长 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

四、研究人员基本情况

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
| 1 | 资料费 |  |  |
| 2 | 数据采集及处理费 |  |  |
| 3 | 会议费/差旅费/  学术交流费 |  |  |
| 4 | 设备费 |  |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |
| 6 | 劳务费 |  |  |
| 7 | 印刷出版费 |  |  |
| 8 | 管理费 |  |  |
| 9 | **合 计** |  |  |

说明：课题研究经费预算总额一般不超过8万元。