# 国家重点研发计划项目人员调整审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 课题编号 |  |
| 申请单位 |  | | |
| 申请人 |  | 手机 |  |
| 调整理由 | 例子：根据课题一“XXX”（课题编号：XXX）关于XXXX的研究需求，对XX重点工作如XXX开展XXX工作，以及XXX工作推进情况，经课题组协商，需新增其他研究人员X人，XXX（身份证号：XXX，人员类型）。上述新增人员均为项目必要且深度参与研发及管理的人员，工作能力突出，完全满足项目要求。  拟增加的X名项目/课题骨干、X名其他研究人员均因项目任务需要增加，具有开展上述相应工作的专业基础和工作经验。**（填写时请删除示例）**  申请人（签字） 年 月 日 | | |
| 申请单位意见 | 经审查，上述新增人员均无不良科研诚信记录，人员查重符合形式审查要求。  我单位将加强对项目实施的支撑保障和监督服务，保证上述调整将不会影响项目的实施和目标实现。  申请单位（公章） 年 月 日 | | |
| 课题牵头单位意见 | **（如不下设课题，可删除本行，填写时请删除本行内容）**  课题负责人（签字）： 课题牵头单位（公章）  年 月 日 | | |
| 项目牵头单位意见 | 项目负责人（签字）： 项目牵头单位（公章）  年 月 日 | | |

**注：附件请提供新增/删除基础信息表、新增/删除人员在研项目查询截图（国科管系统）、课题X新增/删除****人员诚信截图（信用中国查询）、新增/删除人员身份信息（如：身份证正反面扫描件）、新增人员在职/在读证明、原课题X参研人员同意退出项目的承诺、离职证明、毕业证明等（适用参研人员退出）**

# 增加人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；  3.项目固定研究人员需填写人员明细；  4.是否有工资性收入：是、否；  5.人员分类代码：项目负责人、项目骨干、其他研究人员；  6.工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号码  （军官证、护照） | 技术职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间（人月） | 人员分类 | 是否有工资性收入 | 主要工作内容 | 工作单位 | 隶属课题 | 参加人员签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

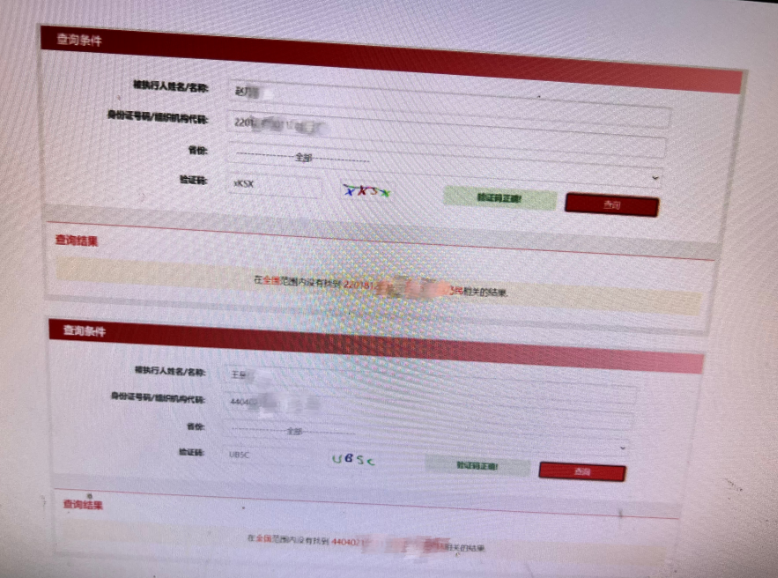
# 退出人员（需要与课题任务书一致）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；  2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；  3.项目固定研究人员需填写人员明细；  4.是否有工资性收入：是、否；  5.人员分类代码：项目负责人、项目骨干、其他研究人员；  6.工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号码  （军官证、护照） | 技术职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间（人月） | 人员分类 | 是否有工资性收入 | 主要工作内容 | 工作单位 | 隶属课题 | 参加人员签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**在研人员查询截图示例**



**人员诚信截图示例（信用中国—信用服务—重点领域严重失信主体名单查询 失信被执行人）**



**人员身份信息（可提供身份证正反面扫描件 或 护照身份信息页）**

**在职或在读证明（可提供人事处或研究生院出具的证明 或 提供学生证等证明材料）**