**专职科研人员的工作流程**

**（A、B类岗位工作流程）**

校长办公会确定招聘指标数

科研院通知院系按指标申报

 各学院通知校人事处在省人才网发布招聘广告

招聘广告

 通过院系初审的汇总表电子版和纸质版材料报科研院基地办

 基地办协同人事处、社科处召开

专职科研系列人员核定聘用委员

通过评审的人员由人事处挂省人才网公示

公示后通知专职科研人员签订合同

到人事处办理入职手续

**（C类岗位工作流程）**

科研院的科研团队下载专区下载《东南大学专职科研人员聘用审批表（C类）》

各级部门审核（院系、科研、财务）

审核通过后到人事处办理入职手续