**人事关系证明**

科研院：

现有本单位人员牵头/参与申报“xxxxxxx奖”，申报书中需对人员信息页面加盖东南大学公章。经审查核实，以下人员均为本单位在职人员，人员相关信息属实无误，如有不符，本人（单位）愿承担相应后果。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 一卡通号 | 完成人排序 | 入职年月 | 职称 |
|  |  | 第X完成人 |  |  |
|  |  |  |  |  |

人事秘书签字：

院系领导签字：

院系盖章：

日期：

（备注：如人员涉及多个学院的请自行加页，一个学院一张证明）